ГЛАВА Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2017 г. N 107

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Во исполнение [подпункта "б" пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482303&dst=100092) Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в соответствии с [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=127) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 11 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=82) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании [части 6 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=245242&dst=107434), [пункта 9 части 2 статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=245242&dst=107293) Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Вологодской городской Думы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=129832) Председателя Вологодской городской Думы от 12 июля 2016 года N 158 "Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Вологодской городской Думы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Вологодской городской Думы С.Г. Никулина.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава г. Вологды

Ю.В.САПОЖНИКОВ

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 23 марта 2017 г. N 107

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ

ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Вологодской городской Думы (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют Главе города Вологды либо заместителю Председателя Вологодской городской Думы, исполняющему обязанности Главы города Вологды в период его временного отсутствия, [уведомление](#P76), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Глава города Вологды либо заместитель Председателя Вологодской городской Думы, исполняющий обязанности Главы города Вологды в период его временного отсутствия, в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления направляет его консультанту по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

5. Консультант по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы осуществляет:

5.1. В день получения уведомления регистрацию уведомления в [Журнале](#P130) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации в день регистрации передается лицу, направившему уведомление, лично либо в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.2. Рассмотрение уведомления в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=246515&dst=100028) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 19 декабря 2016 года N 537.

Приложение N 1

к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы

в аппарате Вологодской городской Думы,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

форма

Главе города Вологды

(либо заместителю Председателя

Вологодской городской Думы,

исполняющему обязанности Главы

города Вологды в период

его временного отсутствия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе при

рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

Отметка о регистрации уведомления:

1. Регистрационный номер уведомления:

2. Дата регистрации уведомления:

3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) консультанта

по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового

обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и

Вологодской городской Думы (далее - лицо, осуществляющее регистрацию):

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение N 2

к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы

в аппарате Вологодской городской Думы,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) консультанта по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы | Подпись консультанта по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы | Подпись лица, направившего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо информация о направлении копии уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |